

## INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE UN MANUSCRITO PARA PUBLICACIÓN CIENTIFICA

### FORMATO DEL MANUSCRITO

#### *Espacios, márgenes y tipos de letra*

**El manuscrito entero debe estar digitado a 1.5 espacios entre líneas** (texto, citas bibliográficas, leyendas de las figuras, tablas, literatura citada, etc.). La página debe tener márgenes de 2.0 cm a cada lado (derecho e izquierdo) y abajo y de 2.5 cm arriba. Use fuente (tipo de letra) Times New Roman de tamaño de fuente 12. No separe con guiones las palabras en el margen derecho cuando estas no alcancen en la línea, ni justifique el texto hacia el margen derecho. Ponga los apellidos del autor (es) en el encabezado de cada una de las paginas al lado izquierdo y numere con números arábigos (1, 2, 3, etc.) todas las paginas, comenzando con la pagina del titulo del trabajo, con fuente Times New Roman y tamaño 10 (como en estas instrucciones). Si hay mas de dos autores, indique solo el apellido del primer autor y luego ponga *et al.* en itálica. Los encabezados deben estar a 1.5 cm del borde.

#### *Ecuaciones, símbolos y abreviaciones*

Defina todos los símbolos, abreviaciones y acrónimos la primera vez que los indique en el texto (la primera vez que los use).

#### *Uso de palabras subrayadas y en itálica (cursiva)*

Italice los nombres científicos de las especies y los símbolos para todas las variables y las constantes excepto las letras griegas. Los símbolos deben estar en itálica en las ilustraciones y tablas para que se entienda que es lo mismo que se encuentra en el texto. No utilice letras en itálica para poner énfasis en alguna parte del texto, a menos que sean expresiones en latín (e.g., *per secula seculorum*; *a priori*, *a posteriori*, *sensu lato*). En las citas bibliográficas en el texto del manuscrito que tienen tres o mas autores, se debe indicar solo el primer autor y luego se pone la frase *et al.* (en itálica, excepto el punto que acompaña la abreviación *al*).

#### *Pies de página*

Pies de paginas al texto debe ser evitados; la mayoría de texto que iría en un pie de pagina puede ser incorporado en el texto (en paréntesis si es necesario), para beneficiar la lectura del texto. Si es necesario el caso, entonces los pies de pagina deben estar a 1.5 cm del borde.

### ORGANIZACION DEL MANUSCRITO

#### *Pagina de titulo del manuscrito*

##### *Titulo*

Los títulos deben ser concisos, informativos, decir de que trata el manuscrito y que se encontró. Debe en el titulo contar con algunas palabras que puedan ser utilizadas como palabras clave que sean necesarias para una búsqueda digital y métodos de recuperación del archivo.

### ***Lista de autores***

Para cada uno de los autores se da una dirección relevante – usualmente se da la afiliación institucional del autor durante el periodo en que fue realizada la mayoría o toda la investigación. La dirección actual del autor (es), si es diferente de la indicada en la afiliación, y el correo electrónico deben aparecer como un pie de pagina en la parte inferior de la pagina titulo. **PARA EL CASO DE USTEDES, LA DIRECCIÓN DE AFILIACION ES: Estudiante, Departamento de Ciencias Biológicas, Universidad de Caldas, Calle 65 # 26-10, A. A. 275, Manizales, Colombia.**

### ***Cuerpo del artículo***

Si es apropiado, organice su manuscrito en secciones marcadas como: **Resumen, Introducción, Objetivos, Sistema (nombre del sistema correspondiente), y Bibliografía**, las cuales deben cada sección empezar en una página independiente.

Todos los títulos de las secciones van con la primera letra en mayúscula y en negrita. Las sub-secciones van con la primera letra en mayúscula y en itálica. Seguido del titulo de la sub-sección se coloca dos puntos (:) y empieza a describir lo que debe ir en esa sub-sección. Todos los títulos de sección deben estar separados por un espacio (un enter del teclado) del texto a continuación. El texto que se describirá en una sub-sección va seguido al titulo respectivo. Ver ejemplo:

**Sistema \_\_\_\_\_**

**I. Componentes básicos: xxxxx...**

Una breve **Introducción** describiendo la significancia debe ser comprensible a un lector en general. La **Introducción** debe dar una descripción corta del tema tratado.

### ***Citaciones y la sección de Literatura citada (y otras citas)***

En el texto del manuscrito, evite la excesiva citación; cite solamente las fuentes de información esenciales. Antes de entregar el manuscrito, revise cada una de las citas en el texto contra las que se encuentran en la sección de **Literatura citada**, de manera que tenga en el texto citas que no se encuentran en la **Literatura citada** o referencias en esta sección que no se encuentren en el texto; además, que coincidan autores y años de publicación. Elimine referencias si ellas no están realmente citadas en el texto del manuscrito. La literatura citada en el texto debe ser de material bibliográfico que esta de alguna manera permanentemente archivado, ya sea en forma física (libros, revistas, resúmenes de congresos) o electrónica (archivos en formato PDF de las publicaciones científicas –revistas, libros – que son arbitradas). Tenga en cuenta esto, porque si un diligente estudiante o un investigador quiere en el futuro (e.g., 20 años después) buscar la fuente bibliográfica que usted citó y no es fácil de encontrarla o no esta disponible porque desapareció debido a su vulnerabilidad como fuente de información, entonces no debe utilizarse como referencia bibliográfica. Con esto se refiere a trabajos inéditos, informes de trabajo, etc. Debido a que las fuentes de información en la Internet (i.e., páginas web) son típicamente de corta vida, ellas no deben ser incluidas como fuentes de referencia bibliográfica, a menos que ellas tengan una razonable evidencia de permanencia vitalicia. Entonces, por regla general, solo se permite cualquier publicación que tenga un numero ISSN (International Standard Serial Number –Numero Internacional Estándar de Revistas-) o ISBN (International Standard Book Number –Numero Internacional Estándar de Libros-) aceptado, y si esta fuente proviene de internet, se debe referenciar su nombre verdadero (el URL de la pagina web se puede adicionar, pero no es obligatorio).

No incluya en las citas bibliográficas ni en la sección de Literatura citada resúmenes o material no publicado (literatura gris). Estas fuentes de información pueden estar citadas en el texto como: 1) *observaciones personales (observ. pers.*; esto es por el autor o algunos de los autores del manuscrito); 2) *comunicación personal (com. pers.*; información verbal o escrita que proviene de otros; en este caso se indica el apellido de quien suministro la información y luego la frase *com. pers.*); 3) *comunicación publica (com. pub.*; información presente en resúmenes publicados, o información

públicamente distribuida en la Internet, pero no permanentemente archivada); 4) *manuscrito no publicado* (*ms. no publ.*; si proviene de un texto de carácter científico, pero nunca publicado), y 5) datos no publicados (*datos no publ.*; si son datos que uno de los autores u otro investigador tiene y cedió, pero que no han salido en alguna publicación válida).

**Forma de citar en el texto:**

1. Si las citas en el texto van entre paréntesis, éstas deben organizarse en orden alfabético con base en el primer apellido del primer autor y luego el año (e.g., Gutiérrez 2006); si hay varias citas del mismo autor, entonces se orden cronológicamente (e.g., Gutiérrez 2006, 2007). Si se citan para un mismo autor varias citas del mismo año, entonces se separan las citas por letras (e.g., Rodríguez 2003a, b). Si se cita a dos autores, se conectan entre si los dos apellidos con el carácter “&” (e.g., Gutiérrez & Rivera 2007). Si son tres autores, se indica el apellido del primer autor, seguido por *et al.* y el año (e.g., Lynch *et al.* 2004). Cuando dentro de un paréntesis va mas de una cita, estas se separan con punto y coma (;).
2. Si las citas hacen parte de una oración, también se ordenan en orden alfabético y luego en orden cronológico para varias citas de un mismo autor; el año si va entre paréntesis; si son varias citaciones, entonces se separan por comas y la ultima se conecta con la letra “y” (e.g., “de acuerdo a lo que pensaban Shine (1996), Shine *et al.* (2005) y Almendariz & Losos (2007).

**Forma de ordenar las referencias bibliográficas en la sección Literatura citada:**

Antes que todo, recuerde estas consideraciones generales:

1. Entre referencia y referencia no se deja un espacio, sino que se les coloca sangría a la derecha en la segunda línea si es el caso. Ver ejemplo:

Trivers, R.L. 1972. Parental investment and sexual selection. Pp. 136-179. En: Sexual Selection and the descent of man (Campbell, B.G., ed.). Aldine Press, Chicago

Villa, J. 1977. A symbiotic relationship between frog (Amphibia, Anura, Centrolenidae) and fly larvae (Drosophilidae). Journal of Herpetology 11: 317-322

2. Solo se indican los apellidos de los autores; los nombres se ponen solo la inicial.
3. Todos los títulos de las revistas se deben colocar por completo. No se aceptan las abreviaturas, así sean las válidas.
4. En el caso de libros y libros de resúmenes de congresos, provea el nombre de la editorial y el lugar de publicación.
5. En las revistas, solo indique el volumen (omita el numero de la revista) donde esta publicado el articulo.
6. Si un autor tiene mas de una referencia en distintos años, entonces colóquelas en orden cronológico
7. Si un autor tiene mas de una referencia en un mismo año, entonces colóquelas siguiendo el orden de la primera letra del titulo del trabajo y se diferencian con las letras a, b, c, y las siguientes dependiendo del número de referencias (recuerde que este orden debe coincidir con el orden que se coloco en la citación en el texto).
8. Si un autor tiene mas de una referencia, pero si las adicionales son con otros autores, entonces las organiza siguiendo un orden alfabético de acuerdo a la letra inicial del apellido del segundo autor (si es con dos autores), del tercer autor (si es con tres autores), etc.

Las citas bibliográficas deben seguir **OBLIGATORIAMENTE** el formato a continuación (la presentación de esto hace parte de la calificación del trabajo):

**Artículo en revista:**

- **Cuando es un solo autor:**
  - Pyburn, W.F. 1980. The function of eggless capsules and leaf in nests of the frog *Phyllomedusa hypochondrialis* (Anura: Hylidae). *Proceedings of the Biological Society of Washington* 93: 153-167
- **Cuando son dos autores:**
  - Gainsbury, A.M. & Colli, G.R. 2003. Lizard assemblages from natural Cerrado enclaves in southwestern Amazonia: the role of stochastic extinctions and isolation. *Biotropica* 35: 503-519
- **Cuando son tres o mas autores:**
  - Taigen, T.L., Pough, F.H. & Stewart, M.M. 1984. Water balance of terrestrial anuran (*Eleutherodactylus coqui*) eggs: importance of parental care. *Ecology* 65: 248-255

**Artículo en libro editado** (sin importar el número de autores, siga el formato a continuación; siga las consideraciones generales y los formatos recomendados anteriormente):

- Jaeger, R.G. & Inger, R.F. 1994. Quadrant sampling. Pp. 97-102. En: *Measuring and Monitoring Biological Diversity. Standard Methods for Amphibians* (Heyer, W.R., Donnelly, M.A., McDiarmid, R.W., Hayek, L.-A.C. & Foster, M.S., eds.). Smithsonian Institution Press. Washington

**Libro:**

- Pough, F.H., Andrews, R.M., Cadle, J.E., Crump, M.L., Savitzky, A.L. & Wells, K.D. 2001. *Herpetology*. 2<sup>nd</sup> ed. Prentice Hall, New Jersey. 612 pp.

**Trabajo de grado o tesis:**

- Echeverry, C.L. 1996. Fidelidad y jerarquización de percha en una población del lagarto *Anolis ventrimaculatus* (Sauria: Polychrotidae). Trabajo de grado, Universidad del Valle, Cali, Valle. 55p.

**Recurso electrónico** (pagina web) –sólo paginas reconocidas (i.e., no se aceptan páginas de Wikipedia, de diccionarios, de Yahoo!, de Google search):

- Se debe indicar el autor, el año, el título de la pagina, la institución que publica o alberga la pagina, la dirección electrónica o URL (en *itálica*) y entre paréntesis, la ultima fecha que usted reviso esa pagina.
  - Frost, D.R. 2007. *Amphibian Species of the World: an Online Reference*. Version 5.0 (1 February 2007). American Museum of Natural History, New York, USA. URL: <http://research.amnh.org/herpetology/amphibia/index.php> (revisada 8 Septiembre 2007)
  - Colwell, R.K. 2004. EstimateS: Statistical estimation of species richness and shared species from samples, v 7. User's guide and software published at: <http://viceroy.eeb.uconn.edu/estimates>. [Fecha de acceso].

**Tablas**

Las tablas se conciben como un suplemento, pero no una duplicación de la información ya presente el texto; es decir, si en el texto dijo que había 15 individuos por especie de estudio, no vaya a colocar una tabla donde muestre que cada especie tiene 15 individuos. Entonces, es mejor decir en el texto que las especies de estudio no diferían en la frecuencia o abundancia y en la tabla si colocar los valores que están demostrando esa similitud.

Las tablas deben ser numeradas en el orden en que están apareciendo a medida que se citan en el texto. Cada tabla debe ir una hoja diferente después de la sección de **Literatura citada**. Provea antes de cada tabla, en la parte superior, una descripción de la tabla (eso se denomina en inglés “caption”); en vez de simplemente repetir los encabezados de las columnas o de las filas de la tabla, el título o descripción de la tabla debe revelar el porque de agrupar ciertos datos en la tabla. No ponga en negrita los captions de las tablas.

Los análisis estadísticos y otros detalles deben ser dados como pies de página o notas al margen inferior de la tabla en vez de aparecer en el título. No adicione líneas verticales u horizontales a las tablas, excepto para empezar o finalizar una tabla y para separar los encabezados de las columnas del resto de información en la tabla (ver ejemplo). Nunca repita la información que esta en una tabla en una figura o viceversa, cuando uno u otro formato sean igual de explicativos; en general, es preferible, si se aplica, presentar la información en figuras. No incluya en las tablas cualquier tipo de información que no ha sido discutida en el texto del manuscrito.

Tabla 1. Rango de ancho (mm) de la hoja y valores medios establecidos a partir del muestreo aleatorio de cuadrantes.

| Sitio        | Ancho de la hoja |             |            |
|--------------|------------------|-------------|------------|
|              | Mínimo (mm)      | Máximo (mm) | Medio (mm) |
| El Chaquiral | 12               | 800         | 35         |
| La Forzosa   | 13               | 1035        | 60         |
| Ambos        | 12               | 1035        | 50*        |

\* Hojas con amplitud  $\leq 50$  mm son hojas estrechas; hojas con amplitud  $> 50$  mm son hojas amplias.

### *Figuras*

Numere las figuras en el orden en el cual van apareciendo y discutiendo en el texto. Las figuras deben ir cada una en páginas independientes luego de la última página de figuras. El título (“caption”) (e.g., Figura 1) debe ser dado como las dos primeras palabras de la leyenda y el caption va debajo de la figura.

- Para una completa legibilidad (que se entiendan los textos) de las figuras, por favor utilice fuente de letra Helvética o Arial.
- La nomenclatura, las abreviaciones, símbolos y unidades en la figura deben ser las mismas que han usado en el texto y en las tablas.
- Utilice solo las palabras en itálica que uso en el texto (e.g., variables, nombres científicos). Todas las letras en griego no deben estar en itálica.
- Los títulos de los ejes deben ser legibles. No ponga en negrita los títulos de los ejes de las graficas.
- En el caso de figuras que son datos matemáticos (e.g. barras, tortas, líneas de tendencia), no utilice títulos dentro de las figuras. Solamente deben ir los títulos de los ejes y el caption de la figura.

**Tamaño de las figuras:** debe haber solo una figura por página. El tamaño máximo de las figuras no debe exceder el tamaño de los márgenes dados para la página.

**Colores, líneas y rellenos:** Todos los gráficos que sean en barras, tortas, etc., no **deben estar en colores** sino en escala de grises y/o con rellenos también en escala de grises y entendibles. Evite en lo posible los rellenos en negro, ya que en

la impresión tienden a solapar cualquier texto adyacente; utilice color blanco, sombreado o relleno con líneas o puntos en preferencia a los rellenos en negro.

## Convenciones

**Identificación de las especies estudio:** cuando comience a escribir en el manuscrito, identifique el tipo (los tipos) de organismo (s) o ecosistema (s) que se estudio; e.g., "*Cornus florida* L. (conejo floreciente), un pequeño árbol decidido". Evite términos descriptivos que solo sean conocidos por los especialistas. Provea los nombres científicos de todos los organismos. Los nombres comunes pueden ser usados cuando es conveniente siempre y cuando ya se ha dado el nombre científico, es decir, como información adicional.

Los nombres de los géneros deben ser escritos por complete cuando se usan la primera vez, pero después se pueden abreviar utilizando solo la letra inicial en mayúscula y punto. Si el manuscrito contiene varios nombres científicos diferentes, es una buena idea dar el nombre completo del género cada vez que aparezca por primera vez en cada una de las secciones principales; es decir, cuando se nombra por primera vez en la introducción, se pone complete; cuando se nombra por primera vez en los métodos se pone complete, etc. Los nombres científicos de las especies DEBEN darse por completo en el texto, es decir, epíteto genérico y epíteto específico; por limitación de espacio en tablas y figures es conveniente o se puede requerir el uso de "códigos" para identificar a las especies (e.g., *Dendropsophus colombianus* = *Deco*); si se utilizan códigos con base en el nombre científico, estos también deben ir italicizados, como seria el nombre original. Es **OBLIGATORIO** que escriba bien los nombres científicos.

## Unidades de magnitud

Unidades de medición deben estar en concordancia con el Sistema Internacional de Unidades (SI). Si las mediciones fueron hechas en otras unidades, por favor incluya los equivalentes en SI. Por ejemplo, si hizo las mediciones de longitudes corporales en pulgadas, debe poner los equivalentes en mm, cm o m.

Consulte el Practico Estándar para el Uso del Sistema Internacional de Unidades (ASTM Standard E-380-93) para una guía sobre conversión de unidades, estilo y uso (archivo adjunto con estas instrucciones).

Cuando prepare los textos y las figuras, note en particular que el SI requiere el uso de los términos *masa* o *fuerza* en vez de *peso*. Cuando una unidad aparece en el denominador, utilice el slash (/) (e.g., g/m<sup>2</sup>); para dos o mas unidades en un denominador, use los exponentes negativos (e.g., g.m<sup>-2</sup>.d<sup>-1</sup>), ya que estos indican que son un denominador. Use la letra L en mayúscula como un símbolo para designar el litro. Todas las medidas métricas para animales delas en milímetros (mm).

## SE ADJUNTA CON ESTAS INSTRUCCIONES:

1. Guía de abreviaturas útiles
2. Practico Estándar para el Uso del Sistema Internacional de Unidades (ASTM Standard E-380-93).  
Descargado de <http://www.astm.org/author/siquickr.rtf>